

La comprensione del testo

Comprensione scritta

A) Il lessico

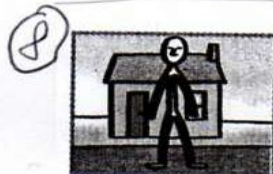
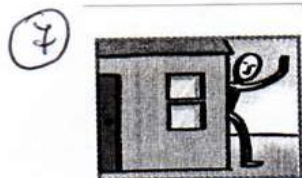
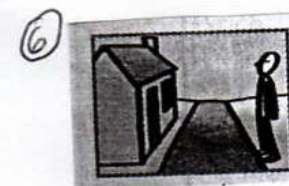
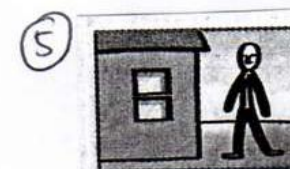
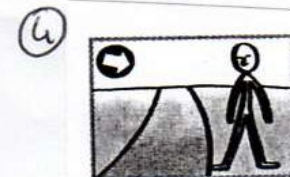
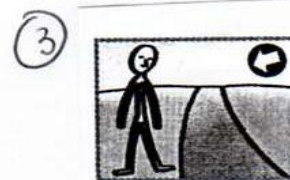
Con "carta e penna"

- Mostrare oggetti e "mimare" azioni mentre si presentano parole ignote
- Per far memorizzare e verificare, abbinare i vocaboli scritti a immagini

Verifica di vocaboli

3. Abbina le figure alle espressioni date:

- opposite
- near
- next to
- in front of
- behind
- on the left
- on the right
- between
- cross the road
- turn left /right



Verifica di vocaboli

2 Abbina le parole alle figure:

- theatre _____
- café _____
- beach _____
- shopping centre _____
- cinema _____
- funfair _____

1



2



3



6



5



4



Comprensione scritta

A) Il lessico

Con "carta e penna"

- Mostrare immagini e/o oggetti mentre se ne pronuncia il nome
- Abbinare i vocaboli scritti a immagini
- Dotare l'alunno di una tabella dei verbi irregolari semplificata

Sintesi vocale madrelingua - verbi

SuperQuaderno di Superquaderno Inglese

comperare  buy bought

rompere  break broke

bruciare  burn burnt

venire  come came

I B C

Comprensione scritta

A) Il lessico

Con "carta e penna"

- Mostrare immagini e/o oggetti mentre se ne pronuncia il nome
- Abbinare i vocaboli scritti a immagini
- Dotare l'alunno di una tabella dei verbi irregolari semplificata

Con il computer

- Abituarlo ad utilizzare un dizionario informatico

Comprensione scritta

B) Il testo:

Un'operazione complessa

Una procedura adeguata richiede:

Approccio sequenziale

- Dare indicazioni di lavoro scandite in piccoli passi successivi
- Puntare *in primis* a una comprensione sintetica basata sugli elementi fondanti (protagonisti, azioni...)

READING AND WRITING

Leggi la lettera che Martin ha scritto alla sua pen-friend

1. Usa segni e colori per indicare il verbo come d'abitudine.
2. Cerca sul dizionario informatico le parole-chiave che non conosci
3. Leggi una per volta le affermazioni che seguono il testo
4. Sottolinea e numera nel testo le parti che contengono le informazioni necessarie a rispondere
5. Poi decidi se le frasi sono vere (TRUE) o false (FALSE)

1.SEGNI

Dear Anna,

How are you? I 'm really well. I came back from my summer holiday two days ago. It was fantastic! My family and I went to California and stayed there for a month. We left at the end of July. The weather was fantastic; when we arrived in Los Angeles it was sunny and hot.

In Los Angeles I saw Beverly Hills but I didn't meet any famous people. I also

Una procedura adeguata richiede:

Approccio multisensoriale

- Far utilizzare segni e colori
(per identificare predicati e soggetti)
- Far utilizzare evidenziatore
(per identificare le informazioni richieste)

Segnare le informazioni richieste

3. VERO O FALSO

1. Martin went on holiday with his family. _____

2. They went to France. _____

3. The weather wasn't good: it always rained. _____

4. In Los Angeles he met famous people. _____

5. He stayed in Disneyland all day. _____

Dear Anna,

How are you? I am really well. I came back from my summer holiday two days ago. It was fantastic! My family and I went to California and stayed there for a month. We left at the end of July. The weather was fantastic; when we arrived in Los Angeles it was sunny and hot.

In Los Angeles I saw Beverly Hills but I didn't meet any famous people. I also went to the beach. There were lots of surfers in the sea.

Near Los Angeles there is Disneyland and we went there, too! It was great! I had a lot of fun and stayed there from 9 in the morning until 7 in the evening!

After Disneyland we went to San Francisco. It is a wonderful city. I visited some museums and other interesting places. I took a lot of photos with my new camera.

We stayed in beautiful and comfortable hotels both in Los Angeles and in San Francisco.

Una procedura adeguata richiede:

Strumenti compensativi

- Dizionario informatico
- Appena possibile, testo in formato digitale:
 - per un uso più sicuro e veloce del dizionario
 - per “copiare e incollare”

Una procedura adeguata richiede:

Approccio strutturato
anche nella presentazione del testo

- Segmentare in paragrafi con relative richieste
- Fornire il testo in varie copie (per eseguire operazioni diverse su ciascuna)
- Distanziare le parole e le righe

Una procedura adeguata richiede:

Rinforzo

Ripetere il più spesso possibile le stesse

INDICAZIONI DI LAVORO

INDICAZIONI DI LAVORO

1° passo (Comprensione globale)

- **Affrontare un paragrafo per volta**
- **Indicare soggetti e predicati con forme e colori consueti**
- **Cercare il significato dei verbi sul dizionario informatico e scriverlo accanto in parentesi**
- **Rileggere**
- **Chiedersi: Chi sono i protagonisti? Che succede?**

INDICAZIONI DI LAVORO

2° passo (Comprensione analitica)

- Segnare soggetti e verbi delle affermazioni date
- Aiutarsi con il dizionario a capire precisamente ogni affermazione (eventualmente riscriverla in italiano)
- Cercare nel testo l'informazione richiesta ed evidenziarla
- Segnare "VERO" o "FALSO"

INDICAZIONI DI LAVORO

3° passo (produzione di risposte)

In ogni domanda segnare con forme colorate soggetto e verbi

Sottolineare le “short answers”

Aiutarsi con il dizionario a capire precisamente le domande

Cercare nel testo l'informazione richiesta ed evidenziarla

Formulare le “short answers”

Formulare le risposte lunghe aiutandosi col testo

Controllare la struttura della risposta data con le solite forme colorate

III. Obiettivi prioritari dell'inglese per studenti con DSA

- *Richieste di comprensione e produzione **orale** spesso non facilitano*
- *Le prestazioni nello **scritto** possono essere facilitate da strumenti compensativi*
- *Comprensione e produzione **scritta** permettono un approccio più adeguato alle linee-guida*
- *Lo **scritto** fa da "gancio" alla memoria e diminuisce le difficoltà di processamento*